

РЕГЛАМЕНТ
ПАЛАТЫ МОЛОДЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЕЙ ПРИ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят
Решением
Палаты молодых законодателей
при Совете Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 25 ноября 2013 г. N 02/2511

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Палата молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Молодежная палата) является постоянно действующим консультативным органом при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации).

1.2. Молодежная палата создается на основании постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – постановление Совета Федерации) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Молодежная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Совета Федерации, Регламентом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, решениями Совета Молодежной палаты, распоряжениями Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – распоряжения Председателя Совета Федерации), Положением о Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, а также Регламентом Палаты молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Регламентом).

1.4. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах гласности, равенства членов Молодежной палаты, свободного, коллективного обсуждения вопросов. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до органов и должностных лиц Совета Федерации, общественности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Молодежная палата создана в целях:

- содействия деятельности Совета Федерации в сфере законодательного регулирования прав и законных интересов граждан, а также их защиты и реализации личных, политических и социально-экономических прав и свобод, и их участия в социально значимых программах Российской Федерации;

- выработки рекомендаций и подготовки предложений по законодательному решению проблем, затрагивающих права и законные интересы граждан.

2.2. Для достижения своих целей Молодежная палата осуществляет следующие задачи:

- мониторинг федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего права и законные интересы граждан;

- выдвижение и поддержка законодательных инициатив молодых депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, направленных на защиту конституционных прав, свобод и законных интересов граждан;

- осуществление совместно с комитетами Совета Федерации экспертизы законопроектов;

- осуществление экспертизы законопроектов, результаты которой направляются в соответствующие комитеты Совета Федерации;

- участие в парламентских слушаниях, «круглых столах» и других мероприятиях, проводимых Советом Федерации;

- участие в создании и развитии Советов молодых депутатов в субъектах Российской Федерации;

- организация обмена опытом работы между молодыми депутатами, представляющие различные регионы Российской Федерации;

- популяризация целей, задач и принципов Молодежной палаты в среде российской молодежи, обеспечение ее объективной информацией о деятельности Совета Федерации;

- участие в реализации мероприятий по вопросам государственной молодежной политики Российской Федерации;

- выработка рекомендаций органам государственной власти при определении приоритетов в реализации молодежной политики;

- правовое просвещение граждан;

- оказание информационной, методической и иной поддержки молодежным объединениям;

- участие в международном и межрегиональном сотрудничестве ;

- привлечение молодежи и молодежных общественных объединений к реализации государственной молодежной политики;

- проведение совместных консультаций с органами государственной власти;

- содействие освещению вопросов реализации государственной молодежной политики в средствах массовой информации;
- совершенствование взаимодействия молодежных парламентов и молодежных правительств в регионах.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

3.1. Молодежная палата для осуществления возложенных на неё задач вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию у органов государственной власти, общественных объединений по согласованию с Советом Федерации;
- разрабатывать и предлагать проекты нормативных правовых актов и предложений по проблемам молодежи при помощи субъектов права законодательной инициативы, осуществлять предварительное обсуждение проектов решений, выносимых на рассмотрение органов государственной власти, принимать участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов;
- вносить органам государственной власти предложения по вопросам совершенствования их деятельности;
- проводить совещания, консультации, "круглые столы" и другие мероприятия с приглашением представителей государственных и других органов и организаций;
- создавать рабочие группы для решения вопросов своей компетенции;
- направлять членов Молодежной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Совета Федерации, органов государственной власти по вопросам молодежной политики по согласованию с Советом Федерации.

3.2. Основными формами работы Молодежной палаты являются пленарное заседание Молодежной палаты (далее - Заседание), которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, заседания Совета, комитетов и рабочих групп Молодежной палаты.

3.3. Решения Молодежной палаты для органов государственной власти, Совета Федерации, должностных лиц имеют рекомендательный характер.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, СОВЕТОМ ФЕДЕРАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

4.1. Совет Федерации содействует созданию условий для наиболее полного использования Молодежной палатой предоставленных ей прав и выполнения возложенных на неё задач.

4.2. На заседания Молодежной палаты могут приглашаться члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединений, иные лица.

4.3. Совет Федерации предоставляет Молодежной палате планы работы на год и иные периоды; по запросам Молодежной палаты предоставляет информацию о материалах по вопросам государственной молодежной политики, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета Федерации.

4.4. Молодежная палата направляет в Совет Федерации план работы на год и иные периоды, повестки дня Сессии, заседаний Совета, комитетов Молодежной палаты и другие необходимые материалы в течение пяти дней с момента их утверждения.

4.5. Комитеты Молодежной палаты направляют свои планы работ на год и иные периоды, решения рекомендательного характера и предложения по вопросам, отнесенным к их ведению, в соответствующие комитеты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для информации.

4.6. Комитеты Молодежной палаты могут обращаться в Комитеты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации за получением информации о планах работы комитетов на год и иные периоды; о вопросах и решениях подлежащих рассмотрению на заседаниях комитетов Совета Федерации.

4.7. Молодежная палата вправе ходатайствовать перед Председателем Совета Федерации о закреплении кураторов от каждого комитета Совета Федерации за соответствующим комитетом Молодежной палаты из числа работающих в аппарате комитета Совета Федерации специалистов для обеспечения взаимодействия комитета Молодежной палаты со специалистами и членами Совета Федерации, соответствующего комитета Совета Федерации и получении необходимой информации.

4.8. Молодежная палата вправе привлекать к своей работе представителей молодежных общественных объединений, чьи представители не вошли в состав Молодежной палаты, а также иных граждан.

4.9. Молодежная палата вправе рекомендовать членам Совета Федерации (ходатайствовать перед членами Совета Федерации) о назначении (принятии на работу) членов Молодежной палаты, в качестве работающих на общественных началах, помощников членов Совета Федерации своих регионов.

5. ЧЛЕНЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Молодежная палата формируется из числа молодых депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и/или представительных органов муниципальных образований, возраст которых на день избрания не превышает 35 лет (далее – молодые депутаты).

5.2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации направляют в состав Молодежной палаты по два кандидата из числа молодых депутатов: по одному от законодательного (представительного) и от исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.3. Кандидат в члены Молодежной палаты от законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации утверждается его председателем из числа молодых депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации или представительного органа муниципального образования данного субъекта Российской Федерации.

В случае, если при законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации действует молодежный парламент или иная молодежная консультативно-совещательная структура, то кандидатуры молодых депутатов могут быть внесены (не более трех) данной структурой.

5.4. Кандидат в члены Молодежной палаты от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации утверждается его руководителем из числа молодых депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации или представительного органа муниципального образования данного субъекта Российской Федерации.

В случае, если при исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации действует молодежный парламент или иная молодежная консультативно-совещательная структура, то кандидатуры молодых депутатов могут быть внесены (не более трех) данной структурой.

5.5. Состав Молодежной палаты утверждается распоряжением Председателя Совета Федерации.

5.6. Ротация членов Молодежной палаты осуществляется один раз в два года.

5.7. Молодежная палата вправе осуществлять свою деятельность, если ее состав сформирован более чем на половину от общего числа членов Молодежной палаты

5.8. Члены Молодежной палаты лично принимают участие в работе заседаний Молодежной палаты и комитетов Молодежной палаты.

5.9. Каждый член Молодежной палаты имеет при принятии решений путем голосования один голос.

5.10. Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- личного заявления о сложении полномочий члена Молодежной палаты;
- сложения полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации или представительного органа муниципального образования;
- неявки на две заседания Молодежной палаты без уважительной причины;
- систематических нарушений Регламента и невыполнения решений заседания Молодежной палаты;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.11. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты принимает Председатель Совета Федерации на основании решения Молодежной палаты.

5.12. Член Молодежной палаты, пропустивший два заседания подряд без уважительной причины, извещается ответственным секретарём Молодежной палаты об утрате его связи с Молодежной палатой.

В повестку дня ближайшего заседания Молодежной палаты включается вопрос о ходатайстве Молодежной палаты перед Председателем Совета Федерации о досрочном прекращении полномочий данного члена Молодежной палаты по причине его утраты связи с Молодежной палатой. Решение и ходатайство Молодежной палаты направляется Председателю Совета Федерации для принятия решения.

5.13. Включение нового члена Молодежной палаты производится вместо досрочно прекратившего полномочия члена Молодежной палаты или в случае направления органами государственной власти субъектов Российской Федерации кандидатов в члены Молодежной палаты после даты выхода Распоряжения Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации о составе Палаты молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5.14. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты, а также решение о включении нового члена Молодежной палаты принимается, если за него проголосовало более половины членов Молодежной палаты.

5.15. Решение о включении нового члена Молодежной палаты в ее состав принимается Молодежной палатой в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7 и 8 Положения о Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

6.1. Заседание Молодежной палаты – высший руководящий орган Молодежной палаты. На заседаниях могут приглашаться представители государственных органов, Совета Федерации, предприятий, учреждений, организаций средств массовой информации, иные лица.

Члены Молодежной палаты и приглашенные извещаются о проведении заседания Молодежной палаты не менее чем за 14 дней. Созывает и руководит Заседанием Молодежной палаты Председатель Молодежной палаты (далее - Председатель), а в его отсутствие – один из его заместителей.

6.2. Заседание Молодежной палаты:

- утверждает Регламент Молодежной палаты, изменения и дополнения в него;
- избирает Председателя, его заместителей и ответственного секретаря Молодежной палаты из состава его членов;
- утверждает состав и функции комитетов Молодежной палаты;
- утверждает кандидатуры председателей комитетов Молодежной палаты;
- решает вопросы о ходатайстве Молодежной палаты перед Председателем Совета Федерации о досрочном прекращении члена Молодежной палаты по причине его утраты связи с Молодежной палатой;
- принимает решения Молодежной палаты,
- рассматривает проекты, предложенные как членами Молодежной палаты, так и представителями молодежных общественных организаций и движений;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с полномочиями Молодежной палаты.

6.3. Первое организационное заседание Молодежной палаты проводится по решению Совета Федерации после формирования состава Молодежной палаты. Открывает заседание старший по возрасту из числа членов Молодежной палаты. На первом заседании утверждается Регламент и Совет Молодежной палаты. Последующие заседания Молодежной палаты проводятся по предложению Совета Молодежной палаты.

6.4. Перед началом заседания проходит регистрация членов Молодежной палаты, прибывших на него. Проект повестки дня заседания Молодежной палаты формируется Советом Молодежной палаты с учетом предложений комитетов.

6.5. Внеочередное заседание Молодежной палаты может быть проведено по инициативе Председателя Молодежной палаты, Совета Молодежной палаты, не менее чем 1/3 (одной трети) членов Молодежной палаты от избранных.

6.6. Председательствующий на заседании Молодежной палаты:

- сообщает сведения о количестве членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании и открывает его;
- вносит на рассмотрение заседания Молодежной палаты проект повестки дня, предоставляет слово присутствующим членам Молодежной палаты по предложениям о включении дополнительных вопросов в повестку дня с последующим их обсуждением;
- ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня и регламента проведения заседания;
- руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование и подсчет голосов;
- оглашает формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;
- обеспечивает организационный порядок в работе заседания Молодежной палаты;
- закрывает заседание Молодежной палаты.

6.7. Время для доклада на заседании Молодежной палаты предоставляется до 30 минут, для содоклада – до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут для повторных выступлений в прениях, выступлений при обсуждении проектов решений, по порядку ведения заседаний Молодежной палаты, по кандидатурам, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений и справок, использования права на ответ – до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего. С согласия большинства членов Молодежной палаты время для выступления может быть увеличено.

6.8. Председательствующий предоставляет слово членам Молодежной палаты для вопросов и участия в прениях в порядке поступления заявок и при необходимости может изменить очередность выступлений, аргументируя мотивы, послужившие причиной для такого изменения.

6.9. На заседаниях Молодежной палаты могут выступать приглашенные лица. Член Молодежной палаты или приглашенное лицо не вправе выступать без предоставления им слова.

6.10. При обсуждении вопроса член Молодежной палаты может внести предложение о досрочном прекращении прений. Прения прекращаются по решению заседания Молодежной палаты. После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом. По просьбе членов Молодежной палаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу о принятии решения заседания Молодежной палаты.

6.11. Лица, принимающие участие в заседании Молодежной палаты, обязаны соблюдать порядок ведения заседания и не вправе использовать

в своей речи некорректные выражения, ненормативную лексику, призывать к незаконным и антиобщественным действиям. Лицу, совершившему такие действия, председательствующий делает замечание. При повторном нарушении порядка ведения заседания председательствующий вносит на голосование членов заседания Молодежной палаты предложение с требованием лица, совершившего нарушение, покинуть заседание.

6.12. По рассматриваемым вопросам заседание Молодежной палаты принимает решение.

6.13. Протокол заседания Молодежной палаты изготавливается в течение семи дней после заседания Молодежной палаты и подписывается председательствующим на заседании Молодежной палаты и ответственным секретарем Молодежной палаты, а в отсутствие секретаря Молодежной палаты – избранным секретарем заседания Молодежной палаты. К протоколу заседания Молодежной палаты прилагаются: письменные запросы и предложения членов Молодежной палаты, официально распространенные на заседании Молодежной палаты документы, список членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании Молодежной палаты, список приглашенных лиц, тексты выступлений членов Молодежной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений. Протоколы заседания Молодежной палаты хранятся у ответственного секретаря Молодежной палаты в печатном и электронном вариантах.

Протокол заседания Молодежной палаты ведет ответственный секретарь. В протоколе заседания фиксируется:

- дата, время, место проведения;
- председательствующий на заседании;
- участвующие члены Молодежной палаты и приглашенные лица;
- обсуждаемые вопросы, докладчики, лица, выступающие в прениях;
- содержание поступивших поправок, замечаний и дополнений к обсуждаемым проектам решений Молодежной палаты:
- результаты голосования по проектам решений Молодежной палаты, поправкам и дополнениям к ним;
- иные существенные для хода заседания обстоятельства.

Члены Молодежной палаты, принимающие участие в заседании, вправе знакомиться с протоколом заседания Молодежной палаты и вносить замечания относительно полноты и правильности его составления.

Копии решения заседания Молодежной палаты рассылаются в десятидневный срок после проведения заседания Молодежной палаты согласно перечня рассылки, который представляет собой список всех членов Молодежной палаты. Обращения, резолюции, итоговые документы круглых столов, семинаров и других подобных мероприятий, а также выступлений членов Молодежной палаты рассылаются лицам,

которым они адресованы. Рассылку осуществляет ответственный секретарь Молодежной палаты.

6.14. Для рассмотрения и принятия решений по вопросам оперативного характера, а также предварительного рассмотрения плановых вопросов, проводятся совещания Молодежной палаты. На совещаниях председательствует Председатель или его заместители.

6.15. Подготовка к заседаниям и совещаниям Молодежной палаты проводится в следующем порядке:

- проект повестки заседания Молодежной палаты формируется Председателем совместно с членами Совета на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, поручений Совета Федерации, перспективным планом заседаний Молодежной палаты, представленных проектов постановлений Молодежной палаты и с учетом текущих вопросов деятельности Молодежной палаты, предложений членов Молодежной палаты.

- проект повестки заседания Молодежной палаты и проекты решений Молодежной палаты, выносимых на рассмотрение на данном заседании доводятся до сведения членов Молодежной палаты и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

- при необходимости переноса срока рассмотрения вопросов или проектов решений Молодежной палаты, включенных в повестку заседания Молодежной палаты, или их исключения из плана заседания, член Молодежной палаты, ответственный за их подготовку, в срок не позднее, чем формируется повестка заседания представляет Председателю ходатайство, содержащее мотивированное обоснование необходимости переноса срока рассмотрения вопроса или его исключения из повестки заседания для внесения необходимых корректив в проект повестки заседания Молодежной палаты.

- члены Молодежной палаты вправе внести замечания и предложения по изменению проекта повестки заседания и проектам постановлений Молодежной палаты. Замечания и предложения членов Молодежной палаты должны быть направлены Председателю Молодежной палаты не позднее, чем за три дня до даты заседания.

- Председатель, его заместители, члены Совета вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании Молодежной палаты.

7. СОВЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Совет Молодежной палаты – выборный орган, формируемый Молодежной палатой и подотчетный ему. В состав Совета входят Председатель Молодежной палаты, его заместители, координаторы по федеральным округам, ответственный секретарь и председатели

комитетов. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- подготовка заседаний Молодежной палаты, в том числе внеочередных, формирование проекта повестки дня заседания Молодежной палаты и Совета Молодежной палаты;
- организация работы Молодежной палаты в период между заседаниями;
- контроль за исполнением решений Молодежной палаты;
- внесение предложений в повестку дня заседаний комитетов по проведению совместных заседаний комитетов и созданию временных групп;
- ведение делопроизводства Молодежной палаты и Совета Молодежной палаты.

7.3. Работой Совета руководит Председатель Молодежной палаты, а в случае его отсутствия – один из его заместителей. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий и ответственный секретарь Молодежной палаты. При отсутствии ответственного секретаря Молодежной палаты избирается секретарь заседания Совета Молодежной палаты из числа его членов, который ведет протокол заседания и подписывает его.

7.4. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие большинство членов Совета. На заседании Совета принимаются решения Совета Молодежной палаты простым большинством голосов.

7.5. Ответственный секретарь Молодежной палаты ведет протокол заседаний Совета Молодежной палаты и готовит его в течение семи дней в печатном и электронном вариантах. Подписывают протокол председательствующий и ответственный секретарь Молодежной палаты или секретарь заседания Совета Молодежной палаты. Протокол заседания хранится в печатном и электронном вариантах в Совете Молодежной палаты.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ, СЕКРЕТАРИАТ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ, КООРДИНАТОРЫ ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОКРУГАМ

8.1. Председатель Молодежной палаты:

- избирается на весь срок полномочий Молодежной палаты;
- представляет палату в органах государственной власти (иных государственных органах), местного самоуправления, в средствах массовой информации, в контактах с другими субъектами правоотношений;
- созывает очередное и внеочередное заседание Молодежной палаты;
- подписывает документы от имени Молодежной палаты;

- созывает Совет Молодежной палаты;
- обеспечивает взаимодействие Молодежной палаты с Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, органами государственной власти и с другими субъектами правоотношений;
- выполняет иные функции по реализации целей и задач Молодежной палаты.

8.2. Заместители Председателя Молодежной палаты:

- избираются на весь срок полномочий Молодежной палаты;
- организуют работу комитетов Молодежной палаты согласно распределению Председателем Молодежной палаты их полномочий;
- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний Молодежной палаты и Совета с учетом предложений комитетов членов Молодежной палаты;
- решают вопросы, входящие в компетенцию Председателя Молодежной палаты
- в случае отсутствия Председателя Молодежной палаты решают вопросы, входящие в компетенцию Председателя Молодежной палаты, в соответствии с распределенными обязанностями.

8.3. В структуре Молодежной палаты четыре заместителя председателя Молодежной палаты:

- заместитель по экономическим вопросам организует работу следующих комитетов: комитет по бюджету и финансовым рынкам, комитет по экономической политике, комитет по аграрно-продовольственной политике и природопользованию;
- заместитель по социальным вопросам организует работу следующих комитетов: комитет по социальной политике и здравоохранению, комитет по науке, образованию и культуре, комитет по спорту и молодежной политике;
- заместитель по правовым вопросам и развитию гражданского общества организует работу следующих комитетов: комитет по конституционному законодательству, правовым и судебным вопросам, развитию гражданского общества; комитет по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению; комитет по обороне и безопасности;
- заместитель по организационным вопросам, связям с общественностью и взаимодействием с федеральными округами РФ организует работу следующих комитетов: комитет по информационной политике; комитет по международным делам; комитет по регламенту, взаимодействию с ФО и субъектами РФ.

8.4. Ответственный секретарь Молодежной палаты – избранный член Молодежной палаты, осуществляющий делопроизводство Молодежной палаты.

8.5. Ответственный секретарь Молодежной палаты:

- ведет протокол заседания Молодежной палаты и протокол заседания Совета Молодежной палаты;

- подписывает протокол заседания Молодежной палаты и протокол заседания Совета Молодежной палаты;

- информирует членов Молодежной палаты о заседаниях Молодежной палаты и Совета Молодежной палаты и осуществляет регистрацию членов Молодежной палаты, прибывших на заседания Молодежной палаты и Совета Молодежной палаты

- ведет текущее делопроизводство;

- принимает на хранение протоколы комитетов Молодежной палаты.

8.6 Координатор Молодежной палаты по Федеральному округу Российской Федерации (далее – координатор) – избранный член Молодежной палаты, осуществляющий координацию деятельности членов Молодежной палаты в Федеральном округе Российской Федерации.

8.7. Координатор подотчетен заместителю председателя Молодежной палаты по организационным вопросам, связям с общественностью и взаимодействием с федеральными округами Российской Федерации

8.8. Координатор имеет право входить в состав комитетов Молодежной палаты.

8.9. Координатор Молодежной палаты по Федеральному округу Российской Федерации:

- обеспечивает взаимодействие членов Молодежной палаты в Федеральном округе Российской Федерации;

- доводит до сведения членам Молодежной палаты в Федеральном округе Российской Федерации информацию о деятельности Молодежной палаты, иных вопросах;

- участвует по поручению Председателя Молодежной палаты в проводимых на территории Федерального округа Российской Федерации мероприятиях;

- содействует реализации в Федеральном округе Российской Федерации принятых решений Молодежной палаты;

- обеспечивает осуществление иной деятельности в пределах представленных полномочий.

9. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

9.1. По рассматриваемым на заседании Молодежной палаты вопросам, а также по процедурным вопросам путем голосования, присутствующих на заседании членов Молодежной палаты, принимается решение. По процедурным вопросам решение принимается открытым голосованием. По другим вопросам при принятии решения может использоваться открытое, тайное и рейтинговое голосование. Форма голосования определяется решением заседания Молодежной палаты. Решение заседания Молодежной палаты принимается, если за него

проголосовало более половины от установленного количества членов Молодежной палаты.

9.2. При открытом и тайном голосовании член Молодежной палаты имеет один голос «за», «против» или «воздержался». При открытом голосовании подсчет голосов может осуществлять председательствующий или счетная комиссия, формируемая решением заседания Молодежной палаты. Порядок подсчета голосов определяется заседанием Молодежной палаты.

9.3. При тайном голосовании используются бюллетени тайного голосования. Для его проведения из состава членов Молодежной палаты избирается счетная комиссия, которая обеспечивает:

- изготовление бюллетеней тайного голосования, по образцу, утвержденному заседанием Молодежной палаты;
- выдачу бюллетеней тайного голосования каждому из присутствующих членов Молодежной палаты с его росписью в ведомости получения бюллетеней;
- создает условия для обеспечения тайного голосования всеми членами Молодежной палаты, правильность подсчета голосов, заполнения протокола, итогов голосования и информирование членов Молодежной палаты о результатах голосования.

Недействительным считается бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление члена Молодежной палаты. Недействительным также считается бюллетень, в котором отметка поставлена более чем в одном квадрате или не поставлена ни в одном из квадратов. Информация, дописанная в бюллетень, при подсчете голосов не учитывается. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. Протоколы счетной комиссии утверждаются заседанием Молодежной палаты

9.4. Рейтинговое голосование может проводиться при избрании Председателя, заместителей и ответственного секретаря Молодежной палаты в случае, если выдвинуто более двух кандидатур на одну из должностей. Решение о проведении рейтингового голосования принимается заседанием Молодежной палаты. При рейтинговом голосовании каждый член Молодежной палаты, присутствующий на заседании Молодежной палаты, имеет право одного голоса «за» при голосовании за все выдвинутые кандидатуры. Две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов при рейтинговом голосовании, вносятся на повторное открытое или тайное голосование, в ходе которого определяется избранная на должность кандидатура.

9.5. Кандидатуры на должность Председателя Молодежной палаты выдвигаются по представлению Совета Федерации. Кандидатуры на должность Председателя Молодежной палаты и ответственного секретаря могут предлагаться членами Молодежной палаты или путем самовыдвижения. В процессе обсуждения кандидатуры на должность Председателя Молодежной палаты и ответственного секретаря могут

заявить самоотводы. Все поступившие предложения о кандидатурах на должность Председателя Молодежной палаты и ответственного секретаря вносятся на голосование, за исключением предложений по кандидатурам, заявившим самоотвод. В случае, если на должность заместителей председателя Молодежной палаты и ответственного секретаря было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9.6. По мотивированному предложению одной третьей членов Молодежной палаты в проект повестки дня для обсуждения на заседании Молодежной палаты может включаться вопрос об отзыве заместителей председателя Молодежной палаты и ответственного секретаря Молодежной палаты.

10. ГОЛОСОВАНИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА, ЗАСЕДАНИЯХ КОМИТЕТОВ И ВРЕМЕННЫХ ГРУПП МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

10.1. На заседаниях Совета Молодежной палаты решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета при наличии кворума. При голосовании по обсуждаемому вопросу член Совета имеет 1 голос, подавая его «за», «против» или «воздержался». По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении, о чем составляется протокол ответственным секретарем Молодежной палаты.

10.2. На заседаниях комитета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании комитета членов при наличии кворума. При голосовании по обсуждаемому вопросу член комиссии имеет право одного голоса, подавая его «за», «против», «воздержался». По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении, а при выборах – называет избранных лиц, кандидатуры которых ставились на голосование.

10.3. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комитетов, могут рассматриваться на совместных заседаниях комитетов. Предложения о проведении совместных заседаний могут вноситься комитетами и Советом Молодежной палаты.

10.4. Решения на заседаниях временных групп принимаются открытым голосованием большинством голосов от состава временной группы.

11. КОМИТЕТЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

11.1. Для осуществления деятельности Молодежной палаты создаются следующие комитеты Молодежной палаты (далее - комитеты):

- Комитет по бюджету и финансовым рынкам;
- Комитет по экономической политике;
- Комитет по аграрно-продовольственной политике и природопользованию;
- Комитет по социальной политике и здравоохранению;
- Комитет по науке, образованию и культуре;
- Комитет по спорту и молодежной политике;
- Комитет по конституционному законодательству, правовым и судебным вопросам, развитию гражданского общества;
- Комитет по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению;
- Комитет по обороне и безопасности;
- Комитет по информационной политике;
- Комитет по международным делам
- Комитет по регламенту, взаимодействию с ФО и субъектами РФ.

11.2. Комитет имеет право:

- принимать решения рекомендательного характера по вопросам, отнесенным к ведению данного комитета;
- обращаться в профильные комитеты Совета Федерации;
- вносить предложения по плану работы Молодежной палаты, в повестки дня заседаний Совета и общего заседания Молодежной палаты;
- осуществлять предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов.

11.3. В состав комитета входят председатель комитета, его заместители и члены комитета.

11.4. Председатель комитета утверждается на заседании Молодежной палаты на срок полномочий Молодежной палаты.

11.5. Все члены Молодежной палаты входят в состав комитетов, за исключением Председателя Молодежной палаты и его заместителей. Член Молодежной палаты может быть избран членом не более чем двух комитетов, а председательствовать только в одном.

11.6. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.7. Составы комитетов формируются с учетом личных пожеланий членов Молодежной палаты .

11.8. Минимальная численность комитета – 5 человек.

11.9. Работой комитета руководит ее председатель, избираемый членами комитета.

11.10. По рассматриваемым вопросам комитета принимают решения, которые вносятся в протокол заседания комитета. Протокол заседания комитета подписывает ее председатель и заместители.

Протоколы комитета сдаются на хранение ответственному секретарю Молодежной палаты.

11.11. В протоколе заседания комитета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- письменные мнения отсутствующих на заседании членов Комитета.

11.12. Комитеты Молодежной палаты по направлениям своей деятельности в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты готовят для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты проекты рекомендуемых решений Молодежной палаты.

11.13. Из числа членов комитетов по их решению могут создаваться временные группы по подготовке вопроса к рассмотрению на заседаниях комитетов и по выработке рекомендаций комитетов. В состав временных групп вместе с членами Молодежной палаты могут входить по согласованию представители государственных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, средств массовой информации, иные лица, имеющие отношение к рассматриваемой на заседании Молодежной палаты проблеме. Руководитель временной группы назначается заседанием комитета. После выполнения поставленной задачи руководитель группы отчитывается о результатах проделанной работы на заседании комитета.

11.14. Комитеты из своего состава избирают заместителя председателя комитета, который одновременно осуществляет функции секретаря комитета в одном лице. При отсутствии председателя комитета его функции возлагаются на заместителя председателя комитета.

11.15. Председатель комитета представляет в Совет Молодежной палаты ежегодный отчет о деятельности комитета с выводами и предложениями в работу за отчетный период не позднее 1 (одного) месяца с момента окончания года.

11.16. Отчет Комитета должен содержать в себе информацию о деятельности комитета в течение года, в частности о:

- принятых решениях комитета и рекомендациях по различным вопросам;
- соблюдении утвержденного комитетом плана работы и заседаний;
- проведенных «круглых столах» и участии в парламентских слушаниях и других мероприятиях, проводимых Советом Федерации;
- отчет комитета может содержать иную существенную информацию по усмотрению комитета.

11.17. По результатам отчета комитета принимает решение Совета Молодежной палаты о признании деятельности комитета неудовлетворительной (удовлетворительной).

11.18. В решении Совета Молодежной палаты указываются причины, по которым деятельность комитета признается неудовлетворительной. Основанием для направления отчета на доработку является предоставление неполных или недостоверных данных.

12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

12.1. Делопроизводство Молодежной палаты осуществляет его ответственный секретарь.

12.2. Протоколы заседаний Молодежной палаты, Совета Молодежной палаты, комитетов, временных групп и решения Молодежной палаты сдаются ответственному секретарю Молодежной палаты в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания. Заместители комитетов сдают на хранение протоколы заседаний ответственному секретарю Молодежной палаты.

12.3. Делопроизводство Совета Молодежной палаты осуществляется ответственным секретарем Молодежной палаты.

12.4. Учет текущей документации, организацию документооборота и служебной переписки обеспечивает ответственный секретариат Молодежной палаты.

12.5. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в Молодежную палату и его членам является адрес Управление организационного обеспечения Управления Аппарата Совета Федерации, с пометкой «Палата молодых законодателей».

12.6. Все документы и служебная переписка обрабатываются и хранятся в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства. Документы, поступившие в адрес Молодежной палаты и его членов, регистрируются, классифицируются и направляются:

- поступившие в адрес Молодежной палаты – Председателю;
- поступившие в адрес членов Молодежной палаты – непосредственно адресатам.

Исходящие документы, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Молодежной палаты.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

13.1. Деятельность Молодежной палаты может быть прекращена постановлением Совета Федерации.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

14.1. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Молодежной палаты, возлагается на члена Молодежной палаты, указанного в решении Молодежной палаты.

14.2. Общий контроль за исполнением решений Молодежной палаты осуществляет Председатель и его заместители.

15 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ

15.1. Вопросы организационного и технического обеспечения заседаний и совещаний Молодежной палаты решаются в рабочем порядке при поддержке Управления организационного обеспечения Аппарата Совета Федерации и аппарата Комитета Совета Федерации по социальной политике.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются заседанием Молодежной палаты.

16.2. Предложения по изменению и дополнению Регламента вносятся членами Молодежной палаты и рассматриваются на заседаниях Молодежной Палаты.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия на заседании Молодежной палаты.